**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO**

**NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ EDUSPEKTRUM**

**W LEGIONOWIE**

Klasa 0 I 1 - nowy oddział w roku szkolnym 2024/2025

1. Uczniem klasy 0 Niepublicznej Szkoły Podstawowej EduSpektrum w Legionowie może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.

2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.

3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:

a) złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły,

b) udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym lub spotkaniu indywidualnym,

c) wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 złotych,

d) udział dziecka w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca marca roku rozpoczęcia nauki, jeśli kandydat będzie uczniem klas 0-3 i do końca czerwca jeśli kandydat będzie uczniem klas 4-8.

e) podjęcie przez Dyrektora decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły,

f) wpłacenie przez Rodziców wpisowego,

g) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów,

h) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.

4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, d mogą ulec przesunięciu w razie niewystarczającej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

5. Czynności podane w pkt. 3 ust. b i d mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.

6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:

6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym podczas zebrania informacyjnego oraz na stronie internetowej [www.eduspektrum.pl](http://www.eduspektrum.pl) w zakładce rekrutacja.

6.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, może podpisać jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.

6.3. Podanie musi być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@eduspektrum.pl Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania narzędzi technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka przesłane w liczbie większej niż dwa (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane).

6.4. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań.

6.6. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ust. d, z zastrzeżeniem pkt. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.

7. Spotkania kwalifikacyjne:

7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć lub uzupełnić.

7.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.

7.3. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w późniejszym terminie.

8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący ostatnie spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.

8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.

8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.

8.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

9. Wpisowe:

9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkołę. Do kwoty wpisowego zalicza się kwotę opłaty rekrutacyjnej.

9.2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach.

9.3. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole, przez ucznia przyjętego na nowy rok szkolny, przed dniem 31 sierpnia rodzicom przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 80% wniesionej kwoty.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

10.1. Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości Statutu i Regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.

10.2. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. oraz 10.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły, co upoważnia go do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

**Kwalifikacja ucznia do istniejących oddziałów.**

11. W przypadku przyjmowania dziecka do oddziału już istniejącego procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 3 stycznia 2024 roku.

 Dyrektor Szkoły Iwona Bekisz