

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ EDU SPEKTRUM
W LEGIONOWIE

Klasa 0 i klasa 1 - nowy oddział w roku szkolnym 2025/20256

1. Uczniem klasy 0 Niepublicznej Szkoły Podstawowej Edu Spektrum w Legionowie może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - a. złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
 - b. udział Rodziców w spotkaniu indywidualnym;
 - c. wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 złotych,
 - d. udział dziecka w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła organizuje nie później niż do końca marca roku rozpoczęcia nauki, jeśli kandydat będzie uczniem klas 0-3 i do końca czerwca jeśli kandydat będzie uczniem klas 4-8.
 - e. podjęcie przez Dyrektora decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły;
 - f. wpłacenie przez Rodziców wpisowego;
 - g. dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów;
 - h. podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, d mogą ulec przesunięciu w razie niewystarczającej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynności podane w pkt. 3 ust. b i d mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
 - 6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym podczas zebrania informacyjnego oraz na stronie internetowej www.eduspektrum.pl w zakładce rekrutacja.
 - 6.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, może podpisać jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 6.3. Podanie musi być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@eduspektrum.pl Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania narzędzi technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka

przesłane w liczbie większej niż dwa (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane).

6.4. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań.

6.5. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ust. d, z zastrzeżeniem pkt. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.

7. Spotkania kwalifikacyjne:

7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć lub uzupełnić.

7.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.

7.3. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w późniejszym terminie.

8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący ostatnie spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.

8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.

8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.

8.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

9. Wpisowe:

9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkołę. Do kwoty wpisowego zalicza się kwotę opłaty rekrutacyjnej.

9.2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach.

9.3. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole, przez ucznia przyjętego na nowy rok szkolny, przed dniem 31 sierpnia rodzicom przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 80% wniesionej kwoty.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

10.1. Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości Statutu i Regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.

10.2. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. oraz 10.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły, co upoważnia go do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Kwalifikacja ucznia do istniejących oddziałów.

1. W przypadku przyjmowania dziecka do oddziału już istniejącego procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 stycznia 2025 roku.

**Dyrektor Szkoły
Iwona Bekisz**