

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**  
**DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ EDUSPEKTRUM**  
**W LEGIONOWIE**

**Klasa 1 - nowy oddział w roku szkolnym 2026/27**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Podstawowej EduSpektrum w Legionowie może ubiegać się każde dziecko wykazujące gotowość do realizacji standardowego programu nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
  - a. złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
  - b. udział Rodziców w spotkaniu indywidualnym z Dyrektorem Szkoły;
  - c. wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty w wysokości 200 złotych na konto szkoły;
  - d. udział dziecka w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła organizuje nie później niż do końca marca roku rozpoczęcia nauki, jeśli kandydat będzie uczniem klas 1-3 i do końca czerwca jeśli kandydat będzie uczniem klas 4-8.
  - e. podjęcie przez Dyrektora decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły;
  - f. wpłacenie przez Rodziców pełnej opłaty rekrutacyjnej;
  - g. złożenia przez Rodziców stosownych dokumentów w określonym terminie. Należy przedłożyć informację o gotowości szkolnej dziecka oraz wszelkie posiadane orzeczenia lub opinie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  - h. podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły i podpisanie umowy o świadczeniach edukacyjnych;
4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, d mogą ulec przesunięciu w razie niewystarczającej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynności podane w pkt. 3 ust. b i d mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
  - 6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym w harmonogramie oraz na stronie internetowej [www.eduspektrum.pl](http://www.eduspektrum.pl) w zakładce rekrutacja.
  - 6.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, może podpisać jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.
  - 6.3. Podanie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@eduspektrum.pl](mailto:sekretariat@eduspektrum.pl) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia

wynikające z wadliwego funkcjonowania narzędzi technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka przesłane w liczbie większej niż dwa (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane).

6.4. Podanie można wydrukować i przynieść osobiście do sekretariatu szkoły.

6.5. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ust. d, z zastrzeżeniem pkt. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej oraz niedostarczenie niezbędnych dokumentów, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.

## 7. Spotkania kwalifikacyjne:

7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć lub uzupełnić.

7.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych.

7.3. Zapoznanie się z dokumentacją kandydata.

## 8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący ostatnie spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.

8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.

8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę (z dwóch do jednego) przyjmowanych dzieci wymagających realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych.

8.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

## 9. Wpisowe:

9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie pełną opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkołę.

9.2. Opłatę wnosi się jednorazowo na konto szkoły.

9.3. W przypadku podpisania umowy edukacyjnej i rezygnacji przed dniem 31 sierpnia włącznie z miejsca w szkole, rodzicom przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 50% wniesionej kwoty.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

10.1. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły, co upoważnia go do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

**Kwalifikacja ucznia do istniejących oddziałów.**

1. W przypadku przyjmowania dziecka do oddziału już istniejącego procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

*Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 9 stycznia 2026 roku.*

**Dyrektor Szkoły  
Iwona Bekisz**

DYREKTOR  
  
mgr Iwona Bekisz

