

Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej EduSpektrum w Legionowie

Preambuła

„Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji”.

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich.

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Krzywdzenie dziecka popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenia dobra dziecka, w tym jego zaniedbania.
6. Przemoc fizyczna wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, w tym m.in. bicie, szarpanie, popchnięcie.
7. Przemoc emocjonalna naruszanie godności osobistej, wyrządzenie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych i rozwojowych dziecka.
8. Przemoc ekonomiczna zaniechanie zabezpieczenia środków finansowych na utrzymanie i rozwój dziecka, niszczenie jego rzeczy osobistych, a także zmuszanie do pracy ponad siły lub dysponowanie środkami finansowymi małoletniego bez jego zgody i wiedzy.
9. Wykorzystanie seksualne obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka.
10. Zaniedbanie brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucia bezpieczeństwa, doświadczenia miłości, troski).
10. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
12. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją polityki

ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

14. Placówka – Niepubliczna Szkoła Podstawowa Edu Spektrum, ul. Narutowicza 96 w Legionowie dalej określana jest słowem Placówka.

15. Zespół interwencyjny - zespół powołany przez Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Edu Spektrum w Legionowie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, składający się z m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, wicedyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy przedszkolnej oraz innych osób, których dotyczy dany problem. Zespół interwencyjny dalej zwany jest Zespołem.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2.

1. Personel placówki posiada wiedzę dotyczącą czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu Placówki podejmują działania zmierzające przeciwdziałaniu krzywdzenia, przeprowadzają rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

(pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3.

1. Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracodawca pozyskuje informacje o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz sprawdza, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepiętstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
3. W przypadku, gdy kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, zobowiązany jest przedłożyć Placówce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa w zakresie postępowań o przestęptwa o charakterze seksualnym i przeciwko małoletnim.
4. Kandydat składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, pod

rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Jeżeli kandydat zamieszkiwał w państwach, o których mowa w ust. 4, przedkłada Placówce informację z rejestrów karnych tych państw. W przypadku, gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji, kandydat składa stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami)

§ 4.

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce.

2. Zasady bezpieczeństwa relacji personel placówki – dziecko dostosowane są do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:

- a) Kontakt fizyczny z dzieckiem – przykładowe formy kontaktu, to pomoc w czynnościach związanych ze spacerem, zajęciach sportowo – rekreacyjnych, pomoc przy czynnościach higienicznych, reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji;
- b) Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpiecznym kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dziecka dotyczących:
 - konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielanie zwaśnionych, powstrzymywanie, trzymanie)
 - działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzielaniem pierwszej pomocy)
 - zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.) - agresji skierowanej na nauczyciela w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i osobie dorosłej,
 - autoagresji (w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku).

3. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc.)
- erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart, niejednoznaczne gesty),
- seksualizacja relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne)

4. Komunikacja werbalna pozbawiona wykraczających poza kulturowo przyjęte i akceptowane formy pozytywnych relacji, pozbawiona akcentów wrogich, arogancko agresywnych, złośliwych, ironicznych, wulgarnych nie może:

- wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk)
- obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy)
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie)
- naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowości, podteksty o charakterze erotycznym)

5. Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich dzieci oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupienia uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku, - zwalnianie z wykonywania obowiązków – w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalenie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad
- przyzwolenie na wykorzystanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

6. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką powinny być: - ściśle powiązane z wykorzystaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza placówką ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, etc.)

- dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwości wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych)
- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego, - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym

7. Dyscyplinowanie dziecka, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna. Dyscyplina ma pobudzać do uczenia się a nie powodować krzywdę dziecka. Wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania

trafnych decyzji.

8. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusowego bezpośredniego, krępowania, izolowanie; uniemożliwienie reakcji podstawowych potrzeb fizjologicznych – pozbawienie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp. Prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym).
- psychicznej (dominacja przez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, stymulacji wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Rozdział IIIa

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (dziecko – dziecko)

§ 5.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi na terenie Placówki jest szacunek dla godności, praw, prywatności oraz odmienności każdego ucznia.
2. Małoletni zobowiązani są do przestrzegania zasad nieagresywnego zachowania oraz rozwiązywania konfliktów rówieśniczych w sposób polubowny, z wykorzystaniem pomocy wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez małoletnich wobec innych uczniów jakichkolwiek form przemocy, w szczególności:
 - o **Przemocy fizycznej:** bicie, popychanie, szarpanie, niszczenie mienia rówieśnika.
 - o **Przemocy słownej i psychicznej:** wyzywanie, wyśmiewanie, publiczne upokarzanie, izolowanie z grupy, zastraszanie, grożenie.
 - o **Cyberbullyingu (cyberprzemocy):** nękanie, ośmieszanie, publikowanie wizerunku bez zgody, szerzenie nienawiści w Internecie, za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów oraz wiadomości SMS.
4. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem przemocy ze strony innego małoletniego, ma prawo i obowiązek natychmiast zgłosić ten fakt dowolnemu członkowi personelu Placówki.
5. W przypadku stwierdzenia agresji rówieśniczej, personel Placówki podejmuje natychmiastowe działania interwencyjne (rozdzielenie stron, zapewnienie bezpieczeństwa), a sprawa przekazywana jest do wychowawcy oraz Zespołu Interwencyjnego, który wdraża procedurę naprawczo-wychowawczą i informuje rodziców/opiekunów obu stron.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Placówki - Dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powołuje zespół interwencyjny i wskazuje przewodniczącego zespołu.
Powołanie zespołu jest obligatoryjne.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, Dyrektor także powołuje zespół interwencyjny, wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7.

1. Przewodniczący zespołu interwencyjnego wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Zespół interwencyjny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.
3. Zespół przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 8.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez przedstawiciela zespołu interwencyjnego rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. przedstawiciela zespołu informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów - zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo

placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 10.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wizerunek dziecka i dane osobowe uczniów są wykorzystywane w celach dokumentacji pracy pedagogicznej Placówki.

§ 11.

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie,

krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12.

1. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 13.

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 14.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony członek personelu organizacji przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na

komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje Dyrektorowi Placówki, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.

5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring i ewaluacja poziomu realizacji standardów w placówce

§ 15.

1. Kierownictwo placówki wyznacza psychologa i pedagoga jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci w placówce.

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują kierownictwu placówki.

6. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

7. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się pełnej ewaluacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

8. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

9. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione na stronie internetowej Placówki oraz wywieszone są w widocznym miejscu w placówce w wersji pełnej oraz skróconej,

dostosowanej do małoletnich.

Przepisy końcowe

§ 16.

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Iwona Bekisz